

PIĄTKOWSKA SZKOŁA SPOŁECZNA IM. DR WANDY BŁEŃSKIEJ

ZASADY REKRUTACJI

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci, których stan rozwoju fizycznego i emocjonalnego pozwala na korzystanie z zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez dodatkowej opieki.
2. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do szkoły są zobowiązani do wcześniejszego zapoznania się ze statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym i regulaminami obowiązującymi w Szkole (<https://www.pss.poznan.pl/dokumenty-do-pobrania>).
3. Szkoła nie podlega rejonizacji.

II ZASADY REJESTRACJI ZGŁOSZEŃ

1. Rejestracja zgłoszeń do klas startowych („zerówek”) i do klasy pierwszej na rok szkolny 2027/2028 odbywa się za pośrednictwem formularza elektronicznego on-line (link do formularza w zakładce „Rekrutacja” na stronie internetowej Szkoły) – do 31 grudnia 2026 roku.
2. Rodzice zgłaszający dziecko do procesu rekrutacji wpłacają na rachunek bankowy Szkoły jednorazową bezzwrotną opłatę rekrutacyjną w wysokości **250 zł** (na rachunek: Bank PKO BP nr 55 1020 4027 0000 1602 0323 1768 z dopiskiem: imię i nazwisko kandydata, „opłata rekrutacyjna”).
3. Kolejność zgłoszeń nie ma znaczenia w procesie rekrutacyjnym.

III PRZEBIEG REKRUTACJI DO NOWO POWSTAJĄCYCH KLAS

1. Zapisy do klasy „0” i pierwszej są prowadzone etapowo:
 - a) etap I – dokonanie zapisu on-line i wpłacenie opłaty rekrutacyjnej, zapoznanie się z dokumentami programowymi Szkoły (statut, program profilaktyczno-wychowawczy), uczestnictwo w Spotkaniach Informacyjnych i Drzwiach Otwartych (nieobowiązkowe);
 - b) etap II – rozmowa rodziców dziecka z dyrektorem Szkoły i badanie rekrutacyjne dziecka;
 - c) etap III – decyzja Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisję Rekrutacyjną stanowią: dyrektor Szkoły – przewodniczący, koordynator zespołu pedagogiczno-psychologicznego oraz pedagog szkolny.
3. Badanie rekrutacyjne dziecka obejmuje skrócone badanie psychologiczno-pedagogiczne – indywidualne oraz grupowe (badanie zachowania w grupie rówieśniczej).
4. Rodzice dziecka powinni dostarczyć przed badaniem (jeżeli takie posiadają):
 - opinie z przedszkola
 - wyniki wcześniej wykonanych badań psychologiczno-pedagogicznych.Dokumenty powyższe stanowią materiał pomocniczy dla Komisji Rekrutacyjnej.
5. W celu zapewnienia dziecku należytego bezpieczeństwa i opieki rodzice zobowiązani są do przekazania wszelkich niezbędnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które mogą wpłynąć na zachowanie lub samopoczucie dziecka w trakcie rekrutacji (w tym opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, badania lekarskie i in.).

6. Informacja o wynikach rekrutacji dziecka do szkoły jest przekazywana rodzicom przez sekretariat PSS. Dzieci, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji, ale nie zostały przyjęte z braku miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową.

IV KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW

1. Ocenie podlegają:
 - posiadane wiadomości ogólne na poziomie wieku rozwojowego,
 - poziom rozwoju społecznego i emocjonalnego, w tym stopnia przestrzegania norm społecznych.
2. Do Szkoły są przyjmowane dzieci, które:
 - osiągnęły wyniki badań, uznawane przez Szkołę za wystarczające do podjęcia nauki w odpowiedniej klasie,
 - w naszej ocenie nie będą sprawiały szczególnych trudności dydaktycznych i wychowawczych.
3. Pierwszeństwo w rekrutacji mają dzieci, których rodzeństwo będzie uczyć się w Szkole w roku szkolnym, którego dotyczy nabór, oraz dzieci pracowników Szkoły. Zasada pierwszeństwa nie ma jednak zastosowania do dzieci, co do których istnieją poważne przeciwwskazania w przyjęciu do Szkoły, w szczególności jeżeli wyniki badania danego dziecka znacząco odbiegają od wyników dzieci przyjmowanych do Szkoły.

V REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO KLAS 0–VII

1. Rekrutacja uzupełniająca do klas 0–VII jest prowadzona w miarę wolnych miejsc. Obejmuje rozmowę rodziców z dyrektorem Szkoły oraz skrócone badanie psychologiczno-pedagogiczne dziecka – indywidualne i grupowe (badanie zachowania w grupie rówieśniczej).
2. Rekrutacja uzupełniająca przewiduje ponadto:
 - ocenę możliwości adaptacyjnych dziecka do aktualnie funkcjonującego zespołu klasowego,
 - analizę dotychczasowych wyników w nauce na podstawie świadectw szkolnych;
 - przeprowadzenie testu diagnostycznego z polskiego, matematyki i ewentualnie języka angielskiego.
3. Rodzice dziecka powinni dostarczyć przed badaniem posiadane opinie z przedszkola/szkoły oraz ewentualne wyniki wcześniej wykonanych badań psychologiczno-pedagogicznych, które stanowią materiał pomocniczy dla komisji rekrutacyjnej.
4. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie klas IV–VII, którzy:
 - na ostatnie półrocze otrzymali co najmniej DOBRĄ ocenę zachowania,
 - wyniki testów oraz analiza dotychczasowych wyników w nauce wskazują, że uczeń mieści się w średnich wynikach nauczania klasy, do której ma dołączyć oraz jest w stanie w przewidywalnym czasie uzupełnić ewentualne braki.

5. Jeżeli uczeń nie uczył się dotychczas języka obcego, który jest obowiązkowy w Szkole, rodzice powinni zobowiązać się do wsparcia ucznia w uzupełnieniu wiadomości – w określonym czasie i według wskazówek nauczyciela danego języka obcego.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii o uczniu w dotychczasowej placówce edukacyjnej.

VI FORMALNY PRZEBIEG PROCESU REKRUTACYJNEGO

Decyzja

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej – biorąc pod uwagę opinię psychologa oraz wychowawcy klasy, do której przyjęty ma być nowy uczeń, oraz wyniki testów diagnostycznych, o których mowa w punkcie V.2.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przydziale ucznia do konkretnego oddziału, biorąc pod uwagę rekomendację psychologa szkolnego i ewentualnie wychowawcy klasy.
3. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie w terminie 3 dni roboczych do Zarządu Stowarzyszenia Piątkowska Szkoła Społeczna. Decyzja Zarządu w przedmiocie odwołania jest ostateczna. Odwołanie w formie pisemnej, z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie Szkoły.

Podpisanie umowy

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Szkoły jest wpłata wpisowego i podpisanie niezbędnych dokumentów w terminie 7 dni od poinformowania rodziców o decyzji, o której mowa w punkcie III.6 powyżej, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej – w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie krótszym niż 7 dni.
2. W przypadku niepodpisania umowy lub niezapłacenia wpisowego w powyższych terminach dziecko jest skreślane z listy przyjętych, a na jego miejsce może zostać przyjęte dziecko z listy rezerwowej.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia ucznia w przypadku zatajenia przez rodziców ważnych informacji dotyczących dziecka, o ile zatajenie takich informacji miało wpływ na wynik rekrutacji.

Wszystkie informacje dotyczące kandydatów, przebiegu spotkań kwalifikacyjnych są wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacji uczniów i są objęte tajemnicą.

Poznań, 21.09.2026 roku